

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**  
**ИМЕНИ Н.Г. ВАРЛАМОВА»**  
**(МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»)**

**П Р И К А З**

**31.07.2023**

**№ \_193/1\_**

**«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.6. 1 ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02. 2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании Приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 24.7. 2023 г. № 887

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить Крупину Е.А., Горбунову И.В, заместителей директора по УВР, Чемлыкову Л.В., заместителя директора по ВР, ответственными за обеспечение соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
  - 2.3. Журналвнеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Крупиной Е.А., Горбуновой И.В, заместителям директора по УВР:
  - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования и спорта Республики Карелия.

4. Чемлыковой Л.В., заместителю директора по ВР:

4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

5. Леновой О.С., специалисту по кадрам:

5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

6. Администратору сайта школы Степановой Ю.М. разместить приказ и информационные материалы на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.

Директор

Е.И. Реутова