Принято:
на Педагогическом совете
МОУ «Средняя школа № 8
имени Н.Г. Варламова»
Протокол № 3
от « 29 » декабря.2020 г.

Утверждаю:
директор
МОУ «Средняя школа № 8
имени Н.Г. Варламова»

Реутова Екатерина Игоревна Подписано цифровой подписью: Реутова Екатерина Игоревна Дата: 2021.04.06 09:00:45 +03'00' **Е.И Реутова**

приказ № 117 от 31 марта 2021 г.
(с изменениями в приказ № 3 от 11.01.2021 г.)

ПРАВИЛА

приема граждан
в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (далее – МОУ «Средняя школа № 8» имени Н.Г. Варламова») (далее – Правила) устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ" (в соответствии с п.6 части 1 ст.9; ст.55, ст.67),
- Федеральным законом от 27. 07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП - ОПНОО, ОО и СОО;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года № 59783);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)
- Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа №438 от 03.03.2021 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территорией Петрозаводского

городского округа» и Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа № 708 от 31.03.2021 о внесении изменений в Постановление АПГО №438 от 03.03.2021 ;

- Уставом МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова».

2. Общие правила приема граждан в МОУ

2.1. Правила приема граждан в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория), а также граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием проживающих на закрепленной территории, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова».

2.2. Прием граждан в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность или по личному заявлению заполняемому в электронном виде в соответствии с действующими распорядительными актами Администрации Петрозаводского городского округа.

К заявлению о приеме в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» прилагаются следующие документы:

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося

гражданином РФ, предъявляют оригиналы документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

− формы обучения и получения образования;

− учебные заведения;

− языки образования;

− факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.5. Основанием приема детей в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» любого вида на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в ОО по форме согласно Приложению 1 к Правилам приема граждан в ОО Петрозаводского городского округа.

2.6. Прием заявлений в первый класс МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» для лиц, проживающих на закрепленной территории , начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего учебного года. Прием граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.6.2. В соответствии с п.2.2. настоящих Правил при подаче заявления в очной форме (лично):

- ✓ Заявитель обращается лично и представляет пакет документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил.
- ✓ Работник образовательного учреждения, ответственный за приём документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, удостоверяясь, что тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, работник образовательного учреждения уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков. Если все документы оформлены правильно, работник образовательного

учреждения регистрирует документы заявителя в установленном порядке, и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении.

- ✓ Результат административной процедуры – регистрация документов заявителя в журнале регистрации или возврат документов. Срок выполнения административной процедуры – не более 30 минут. Ответственное должностное лицо – работник образовательного учреждения, ответственный за приём документов.
- ✓ При приеме заявления о приеме выдается документ о регистрации заявления, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 1.1. контрольный талон).

2.6.3.В случае подачи заявления в электронном виде через портал Государственных услуг, через сайт образовательного учреждения или на электронную почту образовательного учреждения, оригиналы документов для приема на обучение, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, должны быть представлены в школу не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Приказ о зачислении обучающихся в 1 класс МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» издается не позднее 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для выпускников ООО и СОО. Заявление о приеме в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно Приложению 3 к Правилам приема граждан в ОО Петрозаводского городского округа.

2.9. При приеме в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.

2.10.В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения. При приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» на уровень среднего общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.

2.11. При отсутствии личного дела обучающегося, МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» в соответствии с его Уставом.

2.12. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться – МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» при осуществлении приема обучающихся.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Другие документы родители (законные представители) имеют право представлять по своему усмотрению.

2.13. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова».

2.14. Возраст, с которого допускается прием граждан в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность обучения на каждом уровне общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в Уставе МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.15. При приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» администрация МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» обязана ознакомить родителей (законных представителей), действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова», основными общеобразовательными программами, реализуемыми МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова».

2.16. Количество классов в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.17. Правила приема в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» размещаются на стенде в МОУ и на сайте МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» для ознакомления.

2.19. Администрация МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» при приеме заявления обязана: получить письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.20. Администрация – МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» в случае обращения граждан предоставляет родителям (законным представителям) информация о наличии свободных мест в – МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» (в том числе на Интернет сайте учреждения).

2.21. В случае отсутствия свободных мест в – МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут

обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других ОУ Петрозаводского городского округа.

2.22. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. Русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3. Правила приема детей в первый класс

МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»

3.1. Обучение детей в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова», реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы осуществляется по заявлению заявителя в Управление образования, которое вправе согласовать прием детей в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» для обучения в более раннем возрасте по форме Приложения 2 к Правилам приема граждан в ОО Петрозаводского городского округа.

3.2. Прием заявлений в первый класс МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» для граждан осуществляется в соответствии с п. 2.6., 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3. данных Правил.

3.3. Дополнительный набор на свободные места для граждан осуществляется в соответствии с п. 2.6. данных Правил.

3.4. Учреждение, в случае окончания приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 06 июля текущего года.

3.5. Для поступления в 1 класс МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» необходимы документы в соответствии с п. 2.2. данных Правил.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

Копии предъявленных документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководителем общеобразовательной организации издается распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей), размещается в открытом доступе в день издания без указания ФИО ребенка, с указанием номера, указанного на контрольном талоне, выданном при приеме заявления.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.9. Прием детей в первый класс в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» на конкурсной основе не допускается. После зачисления с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута в соответствии с требованиями ФГОС НОО с каждым обучающимся проводится стартовая педагогическая диагностика в период адаптации.

3.10.С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на своем сайте информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания местного распорядительного акта о начале приема в 1 класс;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.11. Зачисление граждан в 1 класс МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» производится в соответствии с очередностью поступления заявления в систему Барс и моментом подачи заявления в школу считается момент поступления заявки в эту систему.

3.12.Срок издания приказа о зачислении в 1 класс в соответствии с п.2.7. настоящих Правил.

4. Правила приема детей в десятые классы МОУ

4.1. В 10-е классы МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для приема в 10-й класс МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;

- свидетельство о рождении ребенка;

- личное дело обучающегося.

При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы (в случае их комплектования в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»), помимо вышеуказанных документов, предоставляется также «портфолио» обучающегося: документы об освоении соответствующих общеобразовательных программ,

дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы о достижениях обучающегося в учебе при их наличии.

4.3. Количество комплектуемых 10-х классов в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Зачисление обучающихся в 10-е классы МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова» производится в общем порядке.

5. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

5.2. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

-формирование и развитие творческих способностей учащихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

-выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-профессиональная ориентация учащихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

-подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

-социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры учащихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.3. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

6. Организация деятельности

6.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

6.2.Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследованиях потребностей и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

6.3.Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора, в функциональные обязанности которого включена деятельность по воспитательной работе и дополнительному образованию, который организует соответствующую работу и несёт ответственность за её результаты.

6.4. Расписание объединений по интересам дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

6.5. Штатное расписание дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования детей. Деятельность педагогов дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.

6.6. Приём учащихся в кружки дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

6.7. Каждый учащийся при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические кружки должен представить медицинское заключение о состоянии здоровья.

6.8. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

7. Содержание образовательной деятельности в объединениях по дополнительному образованию детей

7.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

7.2. В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей различных направленностей:

- предшкольная подготовка,
- социально - педагогичесокой,
- художественно-эстетической,
- культурологической,
- эколого- биологической,
- физкультурно- спортивной,
- туристско- краеведческой.

7.3. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

7.4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

7.5. При реализации дополнительного образования учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

8. Организация образовательной деятельности в объединениях по дополнительному образованию детей

8.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых директором учреждения.

8.2. Учебный год в объединениях дополнительного образовании детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме лагерей разной направленности и.т.п. Состав учащихся в этот период может быть переменным.

8.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.

8.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности педагога как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.

8.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательного процесса, ведёт установленную документацию.

8.6. Зачисление учащихся в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

8.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях, секциях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединений, секции могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

8.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждение организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, а также при наличии специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

8.9. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов.
Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.10. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или индивидуально, так и по месту жительства.

8.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения.

8.12. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»

В случае отказа в приеме в МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова», граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений в Правила

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МОУ «Средняя школа № 8 имени Н.Г. Варламова»

Приложение № 1
к Правилам приема граждан

Учетный номер

Директору МОУ «Средняя
школа № 8 имени Н.Г. Варламова»
Реутовой Е.И.

от_____
ФИО родителя (законного представителя

_____
Адрес регистрации родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания родителя
(законного представителя)

_____
Документ, удостоверяющий личность заявителя
(серия, номер, когда и кем выдан)

_____
Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.Г. Варламова»

Просим (прошу) принять нашего (моего) ребенка (сына, дочь)_____
Фамилия, имя, отчество ребенка _____
_____
Дата рождения_____ в _____ класс
Документ, удостоверяющий личность ребёнка: (свидетельство о рождении, паспорт -нужное подчеркнуть)
Серия_____ Номер_____ Дата выдачи_____
Орган, выдавший документ_____
Адрес регистрации ребенка:_____
_____
Адрес фактического проживания ребёнка:_____
_____

Наличие права первоочередного или преимущественного
приема_____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет).Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП.

_____
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ (указать язык обучения) языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____
(указать язык обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен:
Дата_____Подпись_____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*)
Дата_____ Подпись_____

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких – либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует на весь период обучения ребёнка.

Приложение 1.1.

к Правилам приема граждан

Контрольный талон N ____

Документ.	Отметка о наличии.
1.Свидетельства о рождении ребенка (копия)	
2. Свидетельство/справка о регистрации (копия)	
3. Паспорт родителя/законного представителя (копия)	
4. Другие документы (при наличии) Справка о наличии права преимущественного приема (оригинал) СНИЛС ребенка (копия) СНИЛС родителя (копия) Протокол ПМПК (копия)	

М.П.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) "___"_____ 20___ г.

Срок уведомления о зачислении "____"_____ 20__ г.

Контактные телефоны: 73-10-70

Учетный номер _____

Приложение 2

к Правилам приема граждан

Заместителю председателя комитета-
начальнику управления образования
комитета социального развития
Администрации Петрозаводского
городского округа

от_____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

_____
Адрес фактического проживания родителя (законного представителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать поступление моего(ей) сына (дочери) _____

_____(фамилия, имя, дата рождения)

в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.Г. Варламова». Противопоказания по состоянию здоровья для обучения в школе отсутствуют.

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа округа «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.Г. Варламова» и (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения) ознакомлен(а).

Дата Подпись

_____

Приложение 3

к Правилам приема граждан

Журнал регистрации заявлений о приеме

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.Г. Варламова».

Разделы журнала:

1. Прием в 1-е классы

Учетный номер	Дата и время подачи заявления	ФИО поступающего	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации (справка)	Льгота при поступлении	Детский сад	Роспись в получении контрольного талона

2. Прием во 2-е, 3-е, 4-е, 5-е и т.д. классы

Учетный номер	Дата и время подачи заявления	ФИО поступающего	Медицинская карта	Копия свидетельства о рождении	Личное дело обучающего-ся	Аттестат об основном общем образовании	Подпись в получении контрольного талона	Раздел журнала (вырезать)
								2-й класс
								3-й класс
								4-й класс
								5 класс

								6-й класс
								7-й класс
								8-й класс
								9-й класс
								10-й класс
								11-й класс