

Принято на Совете школы
Протокол № 1
«01» ноября 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №8»
Е.И.Реутова
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - МОУ «СОШ №8») разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- части 5 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Уставом МОУ «СОШ №8»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходование внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МОУ «СОШ №8», совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей в МОУ «СОШ №8»;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательной деятельности в МОУ «СОШ №8» и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1.8. Привлечение МОУ «СОШ №8» дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.9. Данное положение является локальным актом МОУ «СОШ №8» и утверждается директором учреждения.

1.10. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

2. Основные понятия.

2.1. Органами самоуправления МОУ «СОШ №8» являются Общее собрание трудового коллектива (конференция), Управляющий Совет (Совет школы), Педагогический совет Школы, общешкольный родительский комитет. Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом школы и соответствующими локальными актами.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявлению (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Школы.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок образования и привлечения внебюджетных средств.

3.1. Внебюджетный фонд развития МОУ «СОШ №8» формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, а именно:

- благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц,
- доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- доходов от аренды,
- спонсорской помощи,
- родительской платы за путевки в летние оздоровительные и профильные лагеря, организуемые на базе школы.

3.2 Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания дополнительных платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

3.3. Внебюджетные средства, полученные в результате предоставления дополнительных платных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг»

3.4. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.5. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей приходуются согласно акту приема-передачи, договора пожертвования или иного документа, подтверждающего их безвозмездную передачу школе.

- 3.6. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 3.7. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.
- 3.9. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.10. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
- 3.11. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы.
- 3.12. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.13. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
- 3.14. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.15. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

5. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно–методическое развитие.

5.1. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

5.2. Внебюджетные средства используются на материально- техническое, социальное и учебно – методическое развитие школы, в том числе на:

- приобретение учебных, хозяйственных и строительных материалов,
- приобретение мебели, учебного оборудования, спортивного инвентаря и других предметов длительного пользования,
- приобретение медикаментов и медицинского оборудования,
- для оплаты проведенных ремонтных работ по договорной основе,
- на поощрение работников и учащихся школы,
- на организацию и проведение массовых общешкольных мероприятий.

5.3. Главным распорядителем внебюджетного фонда является руководитель школы, который решает вопрос о распределении внебюджетных фондов с Советом школы.

5.4. Внебюджетные поступления расходуются согласно решению главного распорядителя и по целевому назначению, если такое указывается в документах.

5.5. Учет доходов и расходов по средствам, полученных из внебюджетных фондов, ведется в бухгалтерии школы.

6. Контроль.

6.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляют Совет школы. Советом школы избирается ревизионная комиссия, которая ежегодно производит проверку расходования средств внебюджетного фонда.

6.2. Директор школы обязан представлять Совету школы, а также Учредителю отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных школой. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном докладе и на официальном сайте школы.

7. Сроки действия положения.

7.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольно решения Совета школы и вводится в действие приказом директора школы.

8. Заключительные положения.

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.

Банковские реквизиты МОУ Школа № 8 для перечисления средств

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

ИНН 1001040505 КПП 100101001

Администрация Петрозаводского городского округа

(МОУ "СОШ № 8", л/сч 20011001070)

Отделение - НБ Республика Карелия г.Петрозаводск

р/сч. 40701810300003000001

БИК 048602001

ВНИМАНИЕ

1. в поле 104 пл/поручения указать КБК

0000000000000000180

2. в поле 105 - ОКТМО - 86701000

3. в назначении платежа указать:

(0000000000000000180, 40000 л/с 20011001070) добровольное
пожертвование МОУ"СОШ № 8"