СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
№ 1 от 29.08.2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №8»
_____ Т.Н.Черкавская

Положение
о методическом объединении классных руководителей
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. МО - субъект внутришкольного управления.
1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Уставом школы;
3. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
4. Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана учреждения.
1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы.

II. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Формы

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

IV. Основные направления деятельности МО классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
4.11. Разработка положений о проведении конкурсов.

V. Структура

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО или заместитель директора по воспитательной работе:

- I ступень обучающихся (1-4 классы);
- I I ступень обучающихся (5-8 классы);
- I I I ступень обучающихся (9-11 классы).

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе или заместителем директора по воспитательной работе.
5.3. Заседания МО проводится не реже 4 раз в год (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив.
5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их представителей.

VI. Документация

1. Положение о МО;
2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
3. Годовой план работы МО;
4. Протоколы заседаний МО;

5. Анализ работы за прошедший год.

VII. Права и ответственность МО

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
5. За качество и своевременность оформления документов.

VIII. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.